PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9098186 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9098186 de 2026

Diego Javier Aguilar Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16547809, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo

establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Potrerito - Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168175 Cantidad de aprendices en formación: 29 Grado: 11 Fase: Ejecución **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: Asociación Educativa Colegio Arango Y cuero Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupos: 3441533 - 3168174 Fecha: 20 de mayo 2026 26 de mayo 2026 2 de junio 2026 9 de junio 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

		IE: Colegio Liceo Campestre Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupos: 3441436 - 3168208 Fecha: 21 de mayo 2026 29 de mayo 2026 3 de junio 2026 10 de junio 2026 IE: Colegio Politécnico Siglo XXI Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupos: 3441491 - 3168301 Fecha: 22 de mayo 2026 5 de junio 2026 IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Potrerito - Jamundí Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168175 Fecha: 10 de junio 2026	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se Participó activamente en reuniones de área u otros encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Actividad: Reunión Extraordinaria Equipo Instructores Articulación con la Media Fecha: 22 de mayo 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas.	Anexo 1 Informe de evidencias.

	particularidades del contexto escolar.	Actividad desarrollada: Taller individual de habilidades blandas orientado a inteligencia emocional: “Diccionario de las emociones” Grupo: 3441491 Fecha: junio 5 de 2026	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168175 I.E: Alfonso López Pumarejo Cantidad de Aprendices: 29 Bitácora: 8 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168174 I.E: Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero Cantidad de Aprendices: 6 Bitácora: 8 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168208 I.E: Colegio Liceo Campestre Cantidad de Aprendices: 15 Bitácora: 8 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168301 I.E: Colegio Politécnico Siglo XXI	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 8	
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Entrega de certificados de registro APE I.E. Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero Grupo: 3441533 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 18 I.E.: Colegio Liceo Campestre Grupo: 3441436 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 15 I.E.: Colegio Politécnico Siglo XXI Grupo: 3441491 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 44	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: Actividad**:** Trabajo Autónomo – Planeación y Actividades relacionadas con la formación Fecha: 28 de mayo 2026 Actividad**:** Trabajo Autónomo – Planeación y Actividades relacionadas con la formación Fecha: 4 de junio 2026 Actividad: Socialización virtual de automatización proceso de elaboración de agendas Programas Especiales. Fecha: 5 de junio 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se envía el reporte mensual de Inasistencias generado desde la plataforma de Sofia Plus a las Instituciones educativas. IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Potrerito - Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168175 Cantidad de aprendices en formación: 29	Anexo 1 Informe de evidencias.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. Actividad: Divulgación Curso Complementario “Preparación de bebidas de café por métodos alternativos”. Medio de Comunicación: Flyers en el WhatsApp Fecha: 26 de mayo 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Divulgación III Convocatoria Formación presencial y a distancia 2026 Medio de Comunicación: WhatsApp grupo de formación. Fecha: 2 de junio 2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65426	CALI	06/05/2026	06/05/2026
2	65426	CALI	08/05/2026	08/05/2026
3	65426	CALI	20/05/2026	20/05/2026
4	65426	CALI	22/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082409412 y el operador SIMPLE S.A. referente al mes de mayo.

Cordialmente,

DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA:
Contratista
C.C. No. 16547809

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9098186 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diego Javier Aguilar Zapata
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 9098186
Periodo: Junio de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Potrerito - Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168175
Cantidad de aprendices en formación: 29
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 25/05/2026
Nota Aclaratoria: Se cancela formación por parte de la secretaria de Educación de Jamundí en las IE por jornada sindical de SUTEV y actividades en conmemoración de la afrocolombianidad.
Evidencia: Se anexa comunicado desde SUTEV para las IE de Jamundí.

SUTEV
Calle 10 No 11-64, Jamundí
Tel. 2888642 – Cel. 3174304270
Sede Cali: Calle 8 No. 8-87 - PBX 8801008
Web: www.sutevalle.org

SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL VALLE
JAMUNDI
Personería Jurídica por Resolución No.049 de 1950 y Reforma Estatutaria
Aprobada por Resolución No. 125 DTJ de Abril 6 de 1999
Emanada del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
Filial de la Federación Colombiana de Educadores "FECODE" Cali – Valle - Colombia

Jamundí, Valle del Cauca, 21 de mayo de 2026

CONVOCATORIA ASAMBLEA INFORMATIVA Y CONMEMORACIÓN DE LA AFROCOLOMBIANIDAD

Maestros, maestras y directivos; los invitamos de manera muy especial a participar activamente en nuestra próxima jornada pedagógica, sindical y cultural, que se llevará a cabo el próximo **lunes 25 de mayo**. Será un espacio fundamental para nuestra representación gremial y para rendir homenaje a nuestras raíces.

Detalles del Evento:

- **Fecha:** Lunes, 25 de mayo de 2026
- **Lugar:** Colegio Litecom
- **Horario:** 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

Agenda del Día:

Parte 1: Asamblea Informativa y Elección de Delegados (7:00 a.m. – 9:30 a.m.)

- Espacio para ponernos al día con la información sindical.
- **Elección de delegados al Pleno Departamental de Presidentes:** Invitamos a todos los docentes con liderazgo y deseos de participar a postularse en esta elección.
- **Proceso de inscripción:** Los interesados podrán inscribirse **el mismo día de la asamblea** mediante la presentación de una **plancha conformada por un mínimo de dos (2) integrantes**. ¡Anímense a organizar sus planchas y fortalecer nuestra representación!

Parte 2: Acto Conmemorativo de la Afrocolombianidad (9:30 a.m. – 1:00 p.m.)

- Un encuentro para celebrar, reflexionar y conmemorar el gran aporte de la cultura afrocolombiana a nuestra identidad y a la educación.

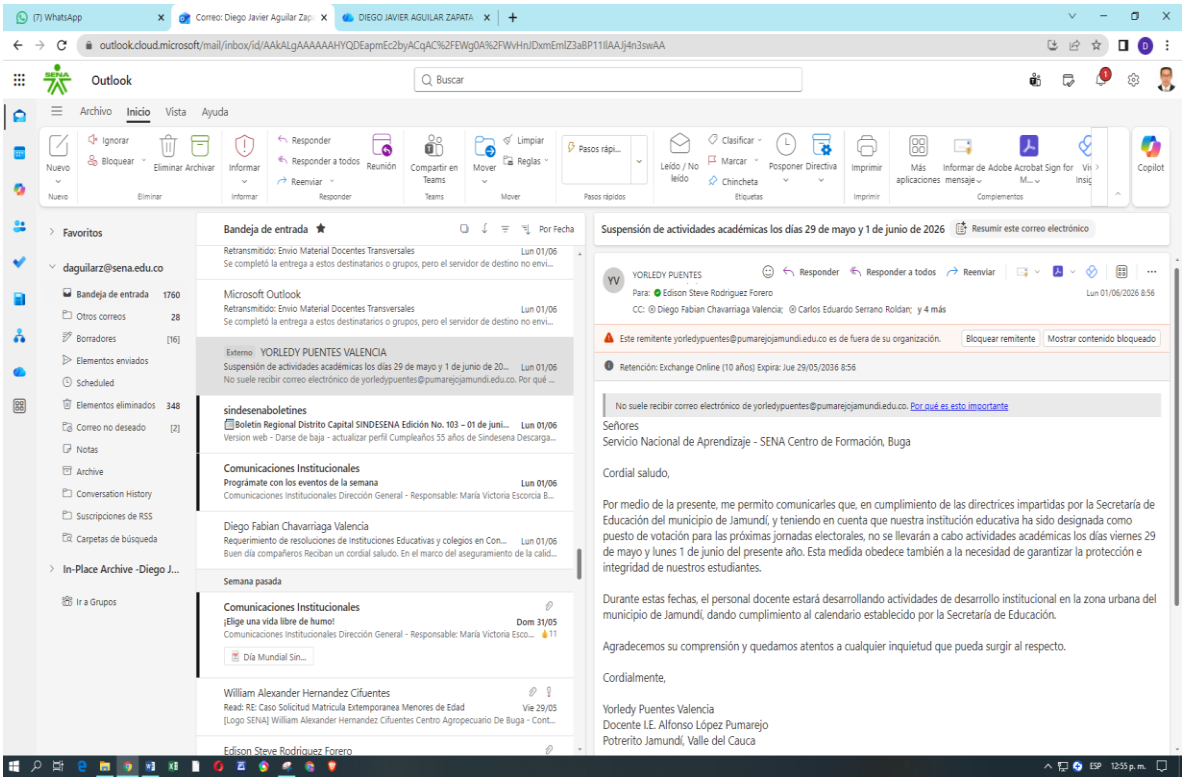
Yulieth Urrutia Barona
Presidenta Sutev Jamundi

Leydi Ordoñez Cruz
Secretaria General Sutev Jamundi

Luchamos por la defensa de la educación pública estatal, la cultura, por mejores condiciones de vida para el maestro, y defensa del régimen prestacional laboral y docente

Convocatoria Día de la Afrocolombianidad Jamundi 25 de mayo

Fecha 2: 1/06/2026
Nota Aclaratoria: Se cancela formación por parte de la secretaria de Educación de Jamundí debido a las actividades de alistamiento anterior y posterior en la IE por la Jornada electoral del 31 de mayo y garantizar seguridad de la comunidad educativa.
Evidencia: Se anexa Correo desde la IE al Coordinador, Líder e Instructores, comunicando los motivos de cancelación de la formación.



Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Asociación Educativa Colegio Arango Y cuero
Sede: Central
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupos: 3441533 - 3168174
Fecha: mayo 20 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Transferencia Tecnica y Pedagógica Asociacion Educativa colegio Arango y cuero de Cali.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Marcela Valencia	1130636984		X	Docente	Arango y cuero	Jenny.valencia2@correounivalle.edu.co	3172520817		
2	Carlos Mosquera R.	94515333		X	Docente	Arango	carlos.mosquera.ruiz@gmail.com	3127715152		
3	Nelvia Fabiola	1005705010			Docente	Arango y cuero	Anfepalacios@gmail.com	3217227326		
4	Yolanda Cuenca	31908641	X		Docente	Arango y Cuero	arangocuero1@	318530 3530	Si	
5	Diego Javier Aguilar Zapata	16547804		X		SENA - CAB	dagaza@ Sena.edu.co	3148574179		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: mayo 26 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

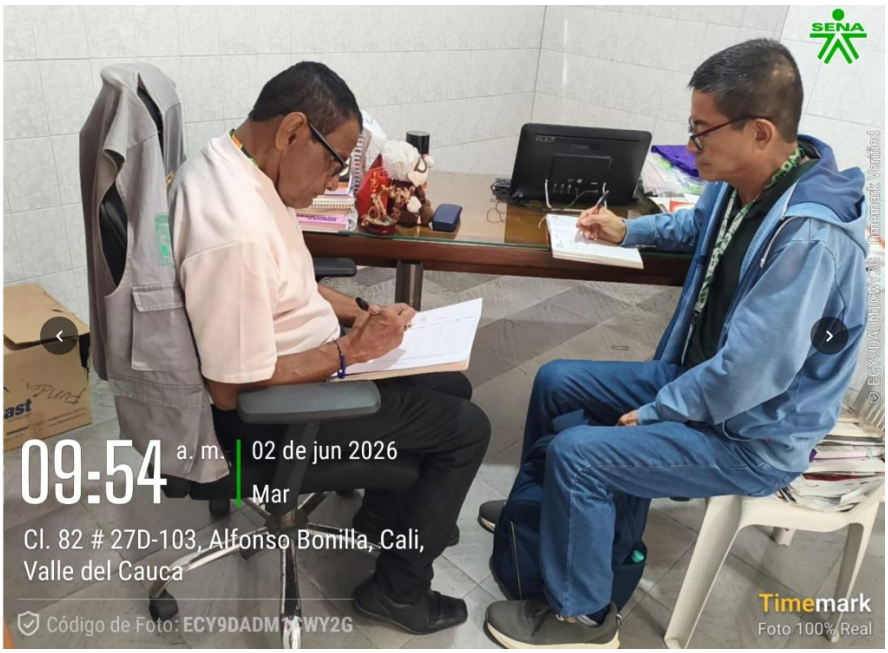
OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y Pedagogico Asociacion Educativa colegio Arango y cuero de Cali.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DIEGO ESPINOSA GONZALEZ	16686427	X			ARANGO CUERO	diego espinosa 78 hotmail.com	3136578 39		
	Chirley Chaves	31582494	X			Arango Cuero	arangocuero1 @hotmail.com	3225197496		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: junio 2 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecno y Pedagogico Asociacion Educativa colegio Arengo y cuero de Cali

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIEGO ESPINOSA GONZALEZ	16686477		X		ARENO CUERO	diegoespinoza [illegible]	312365 7837		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	diegoaguilar2@ sena.edu.co	3148524139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: junio 9 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y pedagogico Asociacion Educativa colegio Arango y cuero de Cali.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIEGO ESPINOSA GONZALEZ	16686427			Docente Tecnico	ARANGO CUERO	[illegible]	317365 7837		
2	Chirley Chaves	31582494	X			Arango y cuero	arangoycuero1 @hotmail.com	423009)		
3	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA-CAB	diaguilarz@sena.edu.co	3148320139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acta: 1304

ACTA NO. 1304_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 2 de junio 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.
2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168174 - 3441533, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.
Se realiza socialización del paquete desarrollo curricular Fases Análisis y Ejecución a los Docentes transversales.
3.Fase de Análisis: Grupo 3441533
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Orientación Técnica en resultados de aprendizaje

4. Fase de Ejecución: Grupo 3168174
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento actividades Etapa productiva.

5. Estado de los grupos atendidos
- Participación: Se observa participación y compromiso del grupo

GOR-F-084 V02

- Realizar seguimiento académico
- Apoyar la ejecución formativa

Por parte del Instructor:
- Realizar acompañamiento técnico pedagógico
- Hacer seguimiento a guías de aprendizaje
- Brindar retroalimentación oportuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	14 de julio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	
Entrega material formativo docentes transversales	5 de junio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Espinoza Gonzalez	Docente Técnico IE	SI	NINGUNA	
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia formato GOR-F-085 V2

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico y Pedagogico Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero de Cali

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIEGO ESPINOZA GONZALEZ	16686477		X		ARANGO CUERO	dirrecgeneral@arangoycuero.edu.co	3123659837		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16549809		X		SENA-CAB	diaguilarz@sena.edu.co	3148524339		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Colegio Liceo Campestre
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupos: 3441436 - 3168208
Fecha: 21de mayo 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

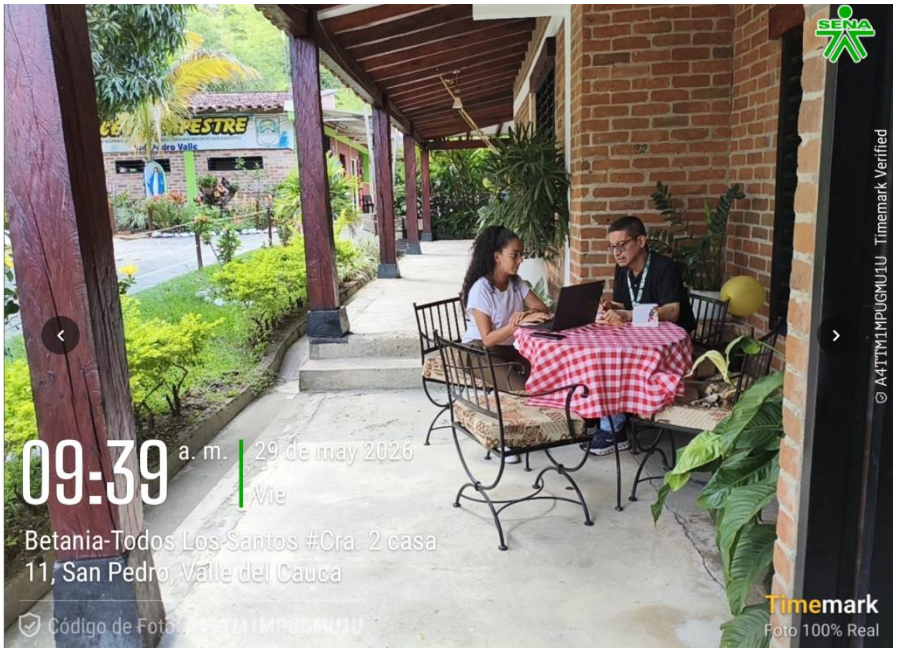
OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico y Pedagógico al colegio Liceo Campestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Rosero	1.144063258		X		Liceo C.	natyrosero0616@gmail.com	3156475885		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA-CAB	dagaguilar@sena.edu.co	3146524135		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 29 de mayo 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y Pedagogico colegio Liceo Campestre de San Pedro.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Betancur	1114063258		X		Liceo Campestre	natalybetancur0616@gmail.com	3508795805		
2	Diego Javier Aguirre Zapata	16547809		X		SENA - CAB	diaguirre22@sena.edu.co	3146580139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 3 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y Pedagogico colegio Liceo Campestre de San Pedro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Barbara	1.114063788		X		Liceo Cam SENA - CAB	natalybarbara0616@gmail.com	3156495885		Natalia B
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X			dagaluz@sena.edu.co	3148521359		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 10 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y pedagógico a docentes colegio Liceo Campestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Vargas J.	1146262392		X	Docente	Liceo Campestre	nataliavj@psicologa@gmail.com	3188712446		
2	Anny González S	1.045697089		X	Docente	Liceo Campestre	angonsa26@gmail.com	3126045849		
3	María Paula Saenz B	1006492468		X	Docente	Liceo Campestre	mapasube4@hotmail.com	3157342620		
4	JUAN CONDES	1140052409		X	DOCENTE	LICEO		3		
5	Ana María Fles	1140581811		X	Docente	Liceo Ca	anamfer5f@ hotmail.com	3152821479		
6	Leidy Villareal	1162693733		X	Docente	Liceo Campestre	leidy	3174619308		
7	Natalia Saenz	1140632588		X	Docente	Liceo C	@gmail.com	3154758		
8	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X	S.	SENA – CAB	dagu	3148520139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acta: 1305

ACTA NO. 1305_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	San Pedro, 3 de junio 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 10:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO LICEO CAMPESTRE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.

2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168208 - 3441436, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.
Se realiza socialización del paquete desarrollo curricular Fases Análisis y Ejecución a los Docentes transversales.

3.Fase de Análisis: Grupo 3441436
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Orientación Técnica en resultados de aprendizaje

4. Fase de Ejecución: Grupo 3168208
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento actividades Etapa productiva.

5. Estado de los grupos atendidos
- Participación: Se observa participación y compromiso del grupo

GOR-F-084 V02

Por parte del Instructor:
- Realizar acompañamiento técnico pedagógico
- Hacer seguimiento a guías de aprendizaje
- Brindar retroalimentación oportuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	15 de julio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	
Entrega de material formativo a docentes transversales.	5 de junio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Barona Marín	Docente Técnica IE	SI	NINGUNA	
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia formato GOR-F-085 V2

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Acompañamiento Tecnico y Pedagogico colegio Liceo Campestre de San Pedro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Barona	1.114063758		X		LiceoCamp@gmail.com	natalybaro0616	3156495885		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	dajaguilarz@sena.edu.co	3148521359		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Colegio Politécnico Siglo XXI
Sede: Central
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupos: 3441491 - 3168301
Fecha: 22 de mayo 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y Pedagogico colegio Politecnico Siglo XXI.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Hary Armando Mola Tenorio	7555991377	X			Colegio Politecnico Siglo XXI	colegiopoli.tecnicos siglo21@hotmail.com	3186284557	X	
2.	Diego Javier Aguilar Zapata	16547869		X		SENA – CAB	diegoaguilarz@sena.edu.co	3148572139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 5 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico y pedagogico colegio politécnico siglo xxi de Cali

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Armando Monterrosa	1065891317	X			colegio politecnico siglo xxi	monterrosa@hotmail.com	3186289554	X	
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA-CAB	daguilarz@sena.edu.co	3148520139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acta: 1349

ACTA NO. 1349_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 5 de junio 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 10:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.
2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168301- 3441491, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.
Se realiza socialización del paquete desarrollo curricular Fases Análisis y Ejecución a los Docentes transversales.
3.Fase de Análisis: Grupo 3441491
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Orientación Técnica en resultados de aprendizaje

4. Fase de Ejecución: Grupo 3168301
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento actividades Etapa productiva.

5. Estado de los grupos atendidos
- Participación: Se observa participación y compromiso del grupo

GOR-F-084 V02

Por parte del Instructor:
- Realizar acompañamiento técnico pedagógico
- Hacer seguimiento a guías de aprendizaje
- Brindar retroalimentación oportuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	16 de julio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	
Entrega material formativo a docentes transversales.	5 de junio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hugo Montenegro	Coordinador IE	SI	NINGUNA	
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia formato GOR-F-085 V2

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 **DEL MES DE** junio **DEL AÑO 2026**

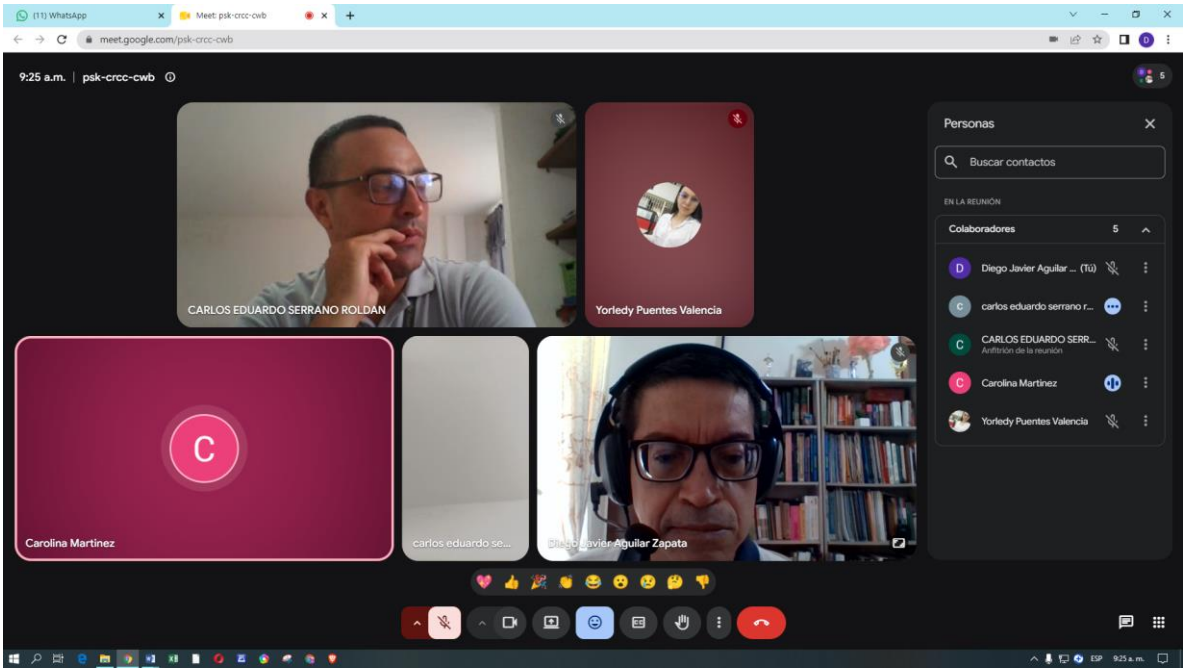
OBJETIVO (S) Acompañamiento técnico y pedagógico colegio politécnico siglo xxi de Cali

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo Armando Montenegro	1088291317	X			colegio politécnico siglo XXI	montenegro@hotmail.com	3186284554	X	
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA-CAB	dagularz@sena.edu.co	3148520139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Potrerito - Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168175
Fecha: 10 de junio 2026
Nota: Ante los inconvenientes presentados en el periodo como alteración del orden público, elecciones, días festivos, se toma la decisión de realizar la reunión de acompañamiento en forma virtual.
Evidencia: Captura de Pantalla y Registro de Asistencia



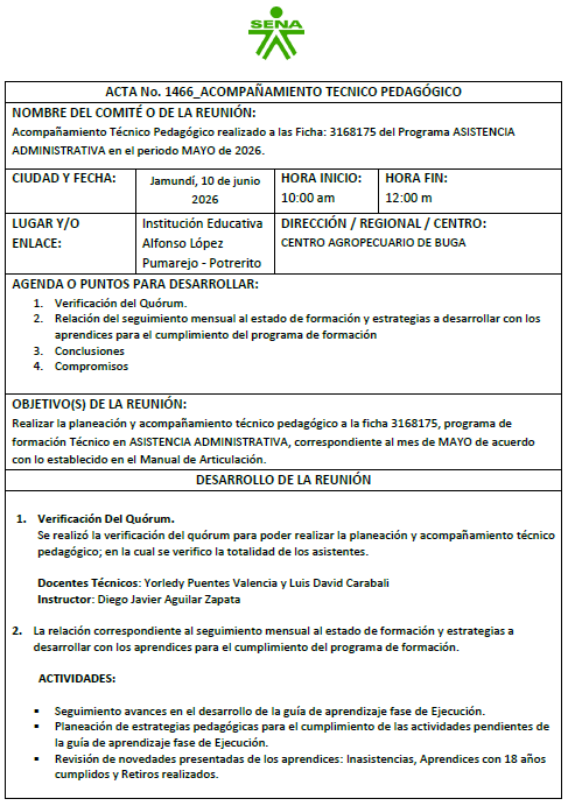
Formulario sin título (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Form_Responses

	Marca temporal	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
2	10/6/2026 9:43:56	CC	31656544	Carolina Martinez	INSTRUCTOR SENA	ALFONSO LOPEZ PUMA	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089
3	10/6/2026 9:44:03	CC	16547809	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPA	INSTRUCTOR SENA	SENA - CAB	daguilarz@sena.edu.co	3148520139
4	10/6/2026 9:44:06	CC	1115574017	Yorledy Puentes Valencia	DOCENTE TECNICO IE	ALFONSO LOPEZ PUMA	yorledypuentes@pumarejojar	3176915976
5	10/6/2026 9:44:45	CC	1115069134	CARLOS EDUARDO SERRANO	INSTRUCTOR SENA	SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855

Acta: 1466



ACTA No. 1466_ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico Pedagógico realizado a las Ficha: 3168175 del Programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el periodo MAYO de 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, 10 de junio 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Alfonso López Pumarejo - Potrerito	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación
3. Conclusiones
4. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168175, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de MAYO de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

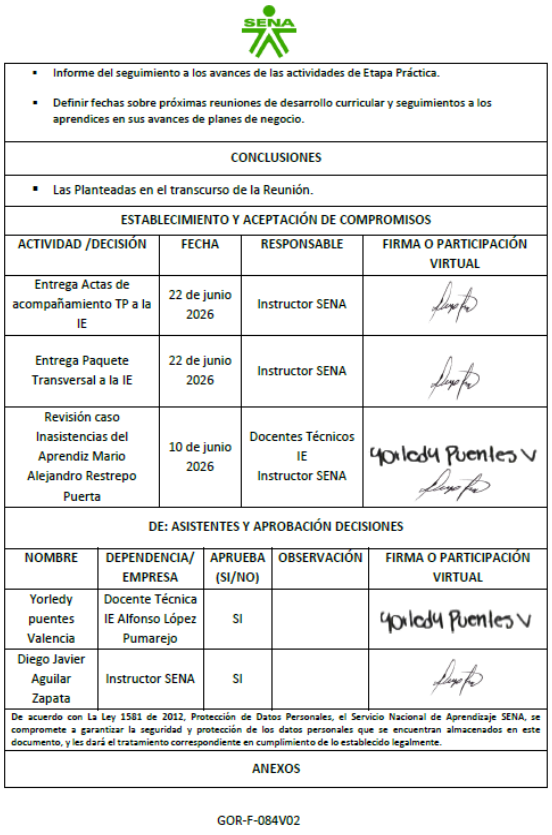
   Docentes Técnicos: Yorledy Puentes Valencia y Luis David Carabali
   Instructor: Diego Javier Aguilar Zapata

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances en el desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices: Inasistencias, Aprendices con 18 años cumplidos y Retiros realizados.

GOR-F-084 V02



- Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.
- Definir fechas sobre próximas reuniones de desarrollo curricular y seguimientos a los aprendices en sus avances de planes de negocio.

CONCLUSIONES

- Las Planteadas en el transcurso de la Reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Actas de acompañamiento TP a la IE	22 de junio 2026	Instructor SENA	
Entrega Paquete Transversal a la IE	22 de junio 2026	Instructor SENA	
Revisión caso Inasistencias del Aprendiz Mario Alejandro Restrepo Puerta	10 de junio 2026	Docentes Técnicos IE Instructor SENA	Yorledy Puentes V

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yorledy puentes Valencia	Docente Técnica IE Alfonso López Pumarejo	SI		Yorledy Puentes V
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se Participó activamente en reuniones de área u otros encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.

Actividad: Reunión Extraordinaria Equipo Instructores Articulación con la Media
Fecha: 22 de mayo 2026
Evidencia: Registro Fotográfico y Listado de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Extra-Ordinaria - Coordinador Académico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Javier Aguilar Zapata	16543809		X		SENA - CAB	dagutarazo@sena.edu.co	3148526179		
	Diana P. Palacios S	29.285.373		X		Sena - CAB	dcpalacios@sena.edu.co	322 600 6298		
	Jenny Acuña R	1116259038		✓		Sena CAB	jacunar@sena.edu.co	3033228805		
	Sandra Inés Bernal Alean Alexandra Lopez Lovado	66713745 31641066		X		SENA CAB	slbarco@sena.edu.co alelopezc@sena.edu.co	3165212552 3168411862		
	Andres Garcia	7715082928		X		SENA CAB	afgarciaq@sena.edu.co	3766965900		
	Marcela Sabbagh	1150361116		X		CAB	msabbag@sena.edu.co	3163655845		
	Valentina Rivera G	1.116.735.335		X		SENA CAB	vriverag@sena.edu.co	3116769612		
	Paola Sto Abdalla	1144151117		X		Sena CAB	psolano@sena.edu.co	3146005350		
	Jose Luis Valencia	14800593		X		Sena CAB	jluvalencia@sena.edu.co	3136577285		
	Jose Paul Jaramillo	94481925		X		SENA - CAB	jjaramillo@sena.edu.co	3164511729		
	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		
	[illegible]	1144060231		✓		SENA CAB AMI	comunicaciones@[illegible]	3145007771		
	Daniela Montero	1026894137		X		SENA CAB	dmontero@sena.edu.co	3503859366		
	Sandra Acosta	31657305		Y		SENA CAB	sacostaca@sena.edu.co	3123613151		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada: Taller individual de habilidades blandas orientado a inteligencia emocional: “Diccionario de las emociones”
Grupo: 3441491
Fecha: junio 05 de 2026
Evidencia: Registro fotográfico.



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168175
Cantidad de Aprendices: 29 - Bitácora: 8

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026 (MAYO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168175		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - POTRERITO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	1/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ADRIANA CAROLINA PUSHAINA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEXANDER MOPAN OIME	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALIZON DANIELA GALVIS QUINTANA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA MARIA HENAO LUNA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ANGIE LICETH VELASCO GONZÁLEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CLAUDIA ISABELA MOSQUERA VIAFARA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA MARIA ARARAT GUEJIA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL STEVEN DIAZ MARIN	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DORIS ELENA GUZMÁN RESTREPO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDDIE SANTIAGO DIZU CONDA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMILEE GUZMÁN RIVERA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID YOJANA PATIÑO CALAMBAS	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JEFERSON SCHWERY OCAMPO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOJAN STIBEN SANCHEZ GONSALEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHYLVER ROVINSON QUITUMBO ALMENDRAS	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHAN STEVAN BENITEZ CHAVEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ANGEL VELOZ INICIARTE	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE MANUEL YULE ANDRADE	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO ROJAS CAMAYO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE CARABALI GARCIA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN SEBASTIAN GALLEGO DAZA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KATHERIN ANDREA CARABALI TORRES	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS FELIPE LOPEZ TRONCOSO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIO ALEJANDRO RESTREPO PUERTA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHELL SAMUEL NARVAEZ MARTINEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PABLO ANDRES BEDOYA ZAPATA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO MONDRAGON URMENDIZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA HERRERA OSPINA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

YESICA ALARCON ORDOÑEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168174
Cantidad de Aprendices: 6 - Bitácora: 8

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026 (MAYO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168174		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDERSON HERNANDEZ SANCHEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHRISTIAN CAMILO MORA LEAL	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDUARDO JESUS CASTELLANO REYES	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE REZA HERNANDEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LAURA VALENTINA CALDON RIVERA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VIVIAN ALEXA CAICEDO BLANDON	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168208
Cantidad de Aprendices: 15 - Bitácora: 8

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026 (MAYO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168208		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO LICEO CAMPESTRE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	1/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA PORTELA OCAMPO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ISABELLA RODRIGUEZ ALVAREZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HALANA SOFIA SOLIS CUERVO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JULIANA ANDREA RODRIGUEZ AGUIRRE	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KRYSTAL SOFIA CORREA SANDOVAL	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA CARDONA VALENCIA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS DAVID COSSIO RAMIREZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DEL MAR SANCHEZ TASCON	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAYCOL ANDRÉS HERNANDEZ NEIRA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARAI CORDOBA MONTESDEOCA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN PRADA GONZALEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SEBASTIAN MURIEL PINILLA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SILVANA ROJAS GARCÍA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA GONZALEZ PALACIO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA PRIETO VELASQUEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168301
Cantidad de Aprendices: 25 - Bitácora: 8

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026 (MAYO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168301		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	1/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRÉS DAVID BAHAMON HOLGUÍN	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ANGELL DANIEL SILVA PEREZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLEEY VERÓNICA CORTES PALACIOS	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAREN DALLANA MOSQUERA LOPEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ALEXIS REINA SANTANDER	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL ANDRES RIOS ORDOÑEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA GUTIERREZ RUCO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYRA FERNANDA AUSECHA PECHENE	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DEYBID CAMILO MAJIN PALECHOR	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIANA VALENTINA RENGIFO OSORIO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO ALEJANDRO BENÍTEZ DE LA CRUZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

DILAN GABRIEL TORRES RODRIGUEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISAAC DAVID ANDRADE ROJAS	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA ECHEVERRY ACOSTA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JELEN YANJANI MOLINA VALENCIA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHONATAN DAVID ACOSTA ERASO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN SOFIA RAMOS ACALO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ALEJANDRA ROJAS CASTRO	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA VIVAS HERNÁNDEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MELANNY DELGADO VALENCIA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLLE CHARA CHARRUPI	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

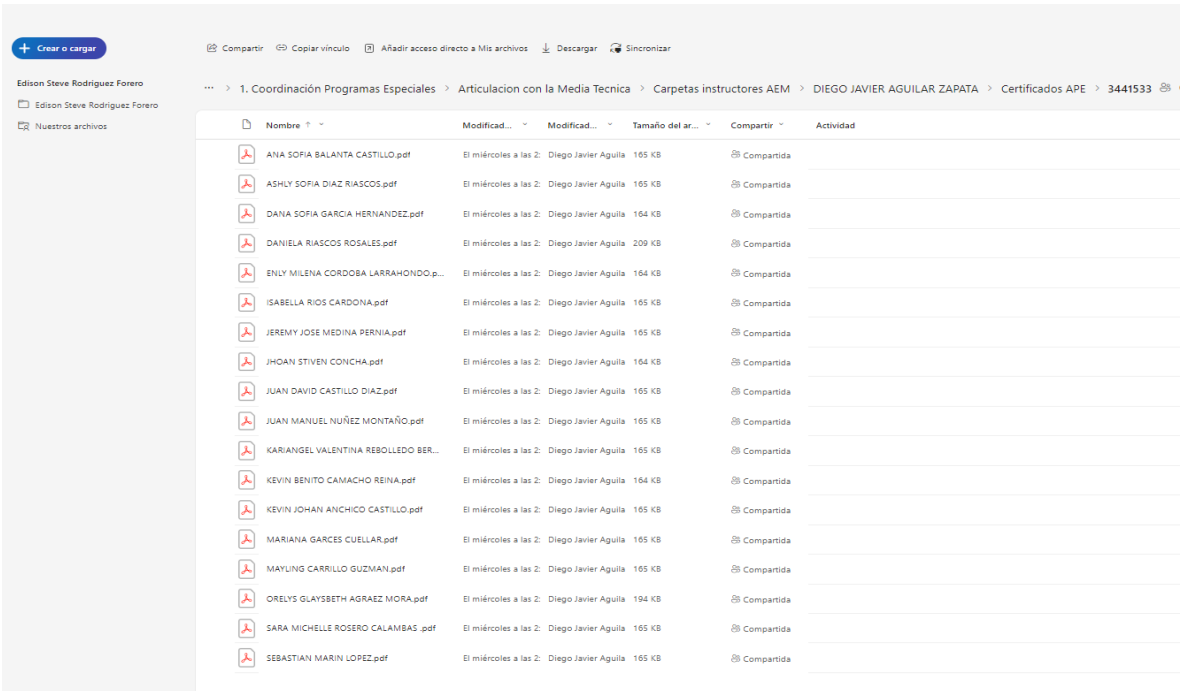
SANTIAGO BURBANO HERNANDEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO CASTRO SANCHEZ	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SHARON NIKOL RAMOS PEREIRA	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA LÓPEZ CÁRDENAS	Continuación de actividades relacionadas con diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

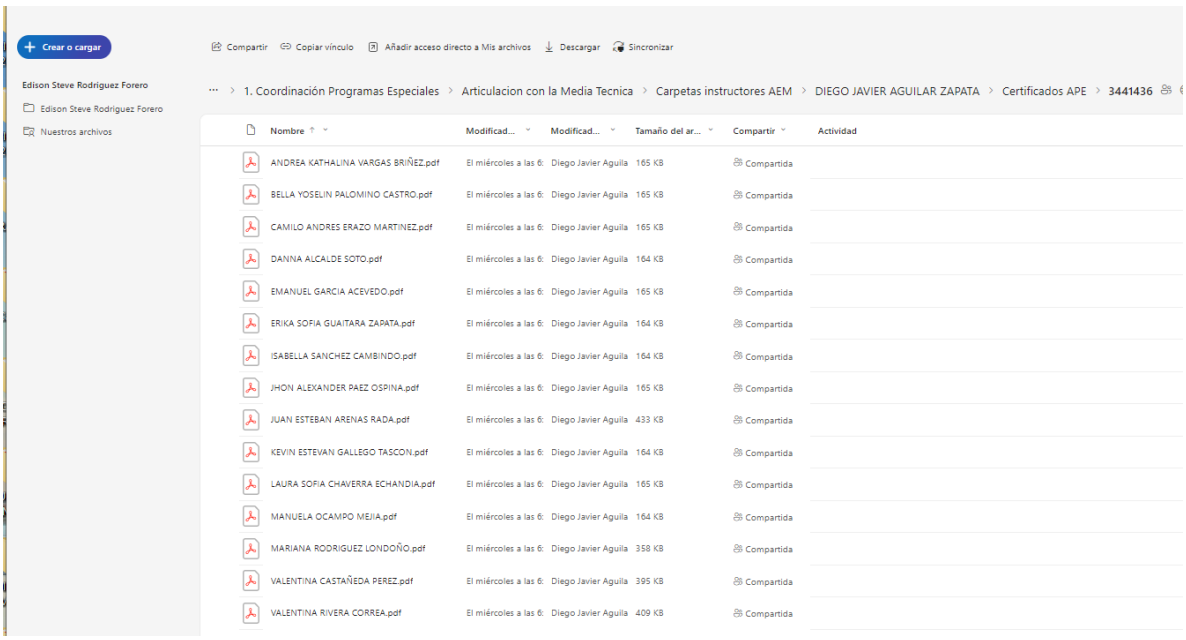
Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Entrega certificados de registros APE

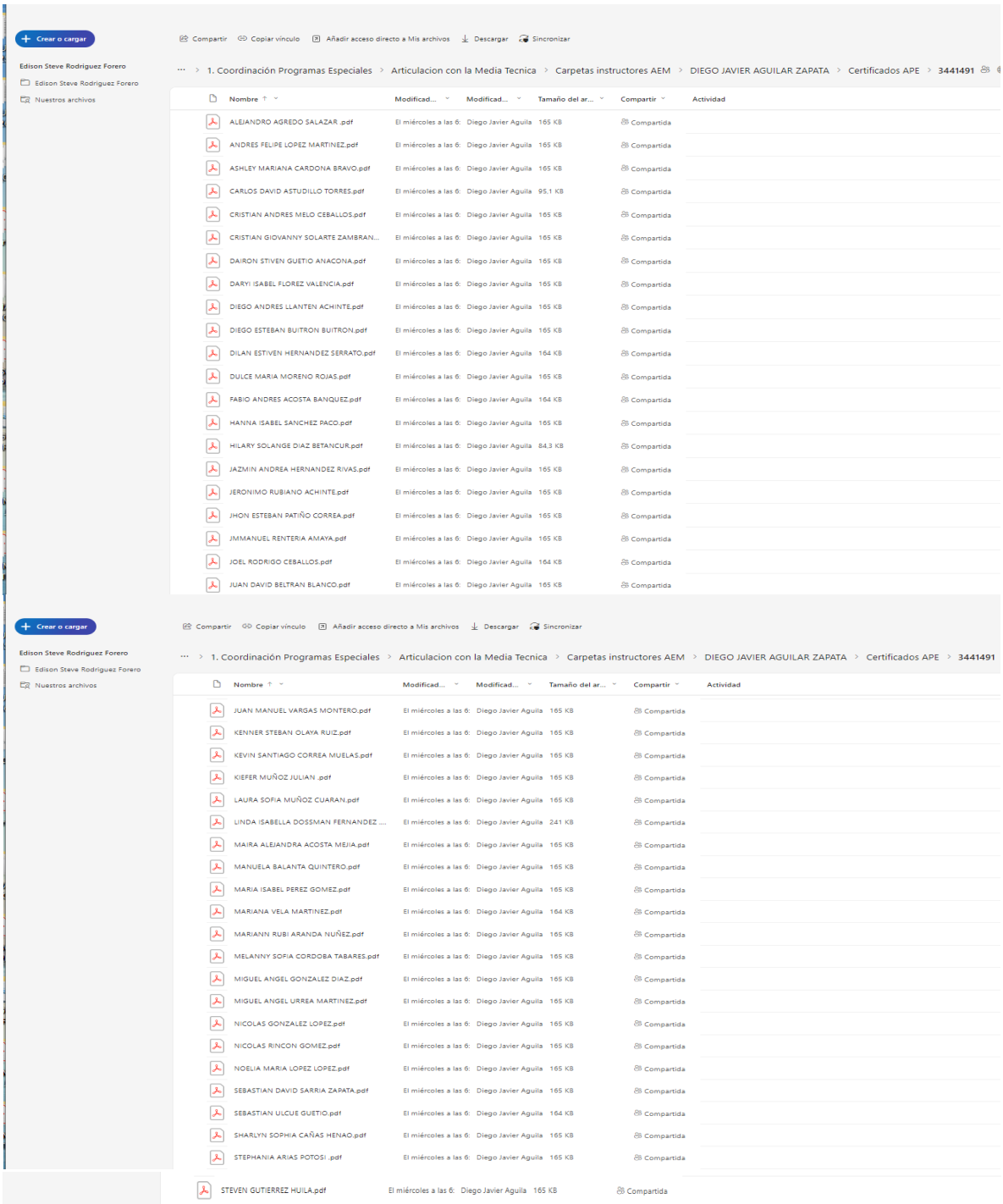
I.E. Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero
Grupo: 3441533
Grado: 10
Cantidad de aprendices: 18



I.E. Colegio Liceo Campestre
Grupo: 3441436
Grado: 10
Cantidad de aprendices: 15



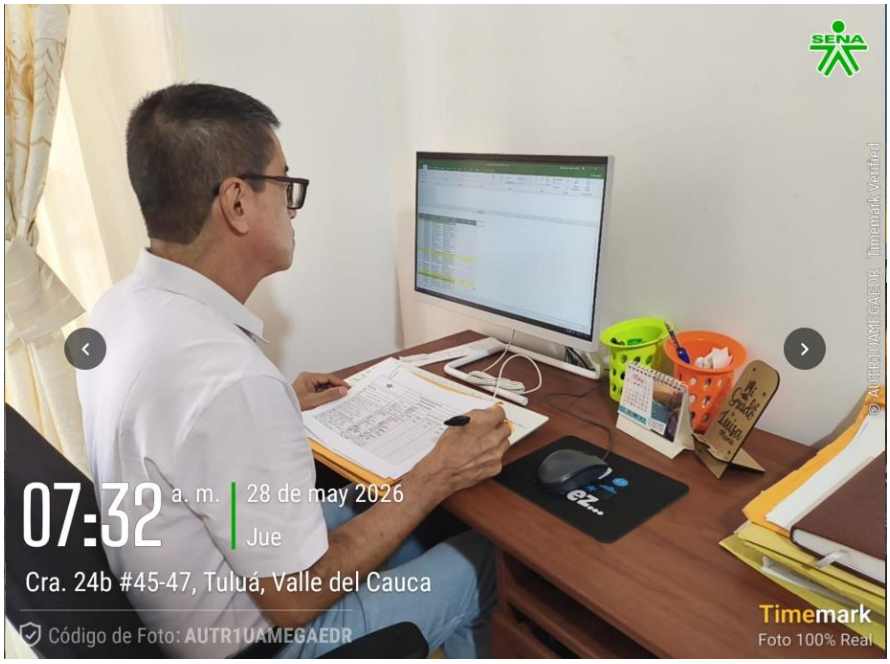
I.E. Colegio Politécnico Siglo XXI
Grupo: 3441491
Grado: 10
Cantidad de aprendices: 44



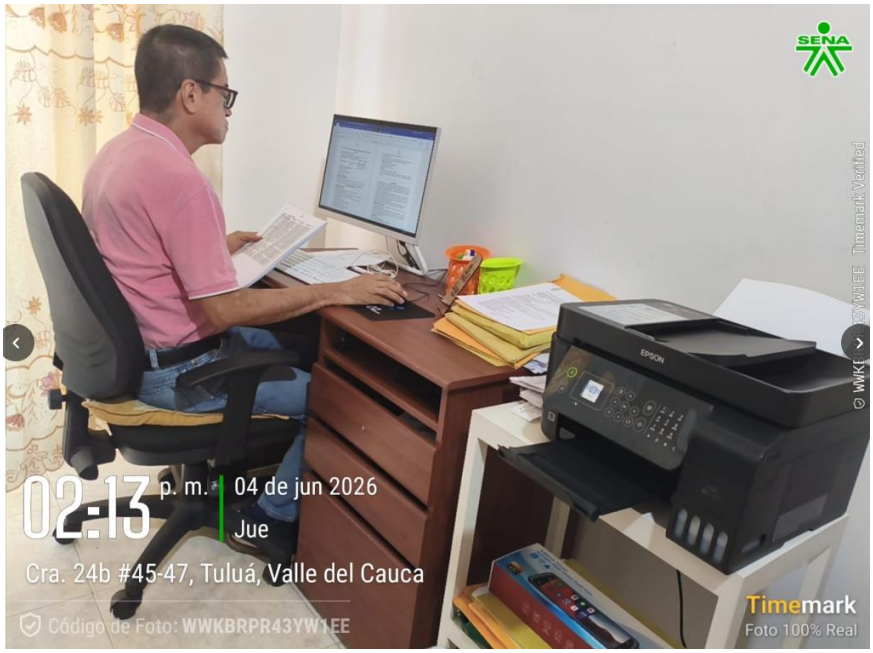
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

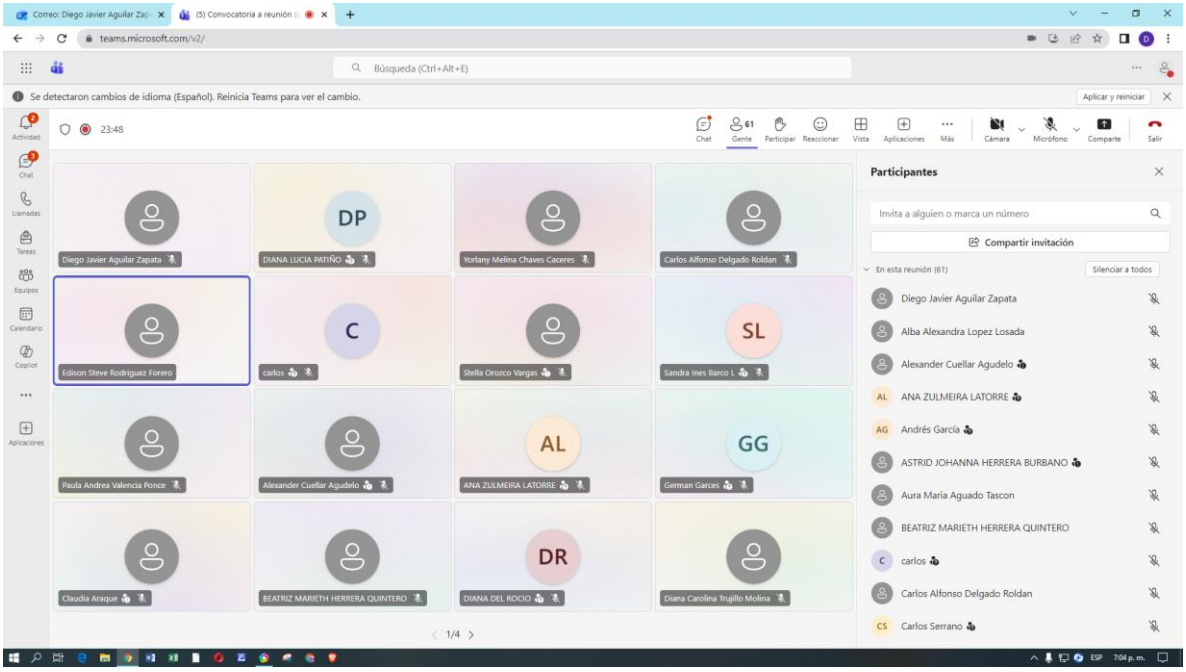
Descripción de la actividad: Trabajo Autónomo – Planeación y actividades relacionadas con la formación.
Fecha: mayo 28 de 2026.
Evidencias: Registro fotográfico

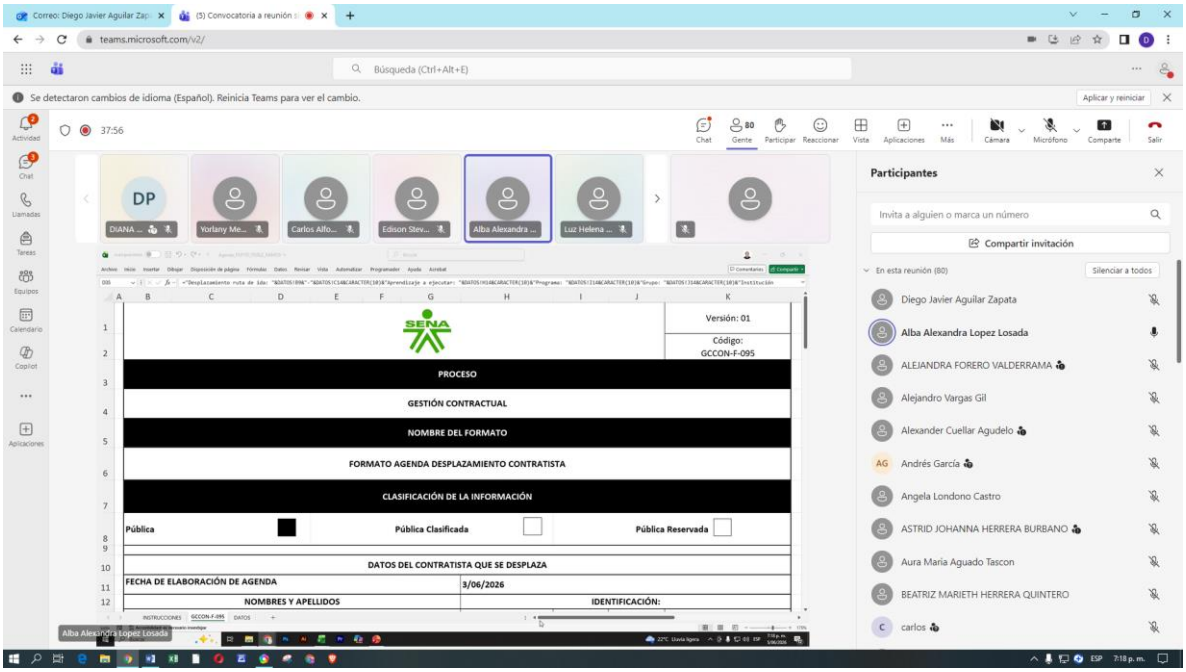


Descripción de la actividad: Trabajo Autónomo – Planeación y actividades relacionadas con la formación.
Fecha: junio 4 de 2026.
Evidencias: Registro fotográfico



Descripción de la actividad: Socialización virtual de automatización proceso de elaboración de agendas Programas Especiales.
Fecha: junio 5 de 2026.
Evidencias: Captura de Pantalla

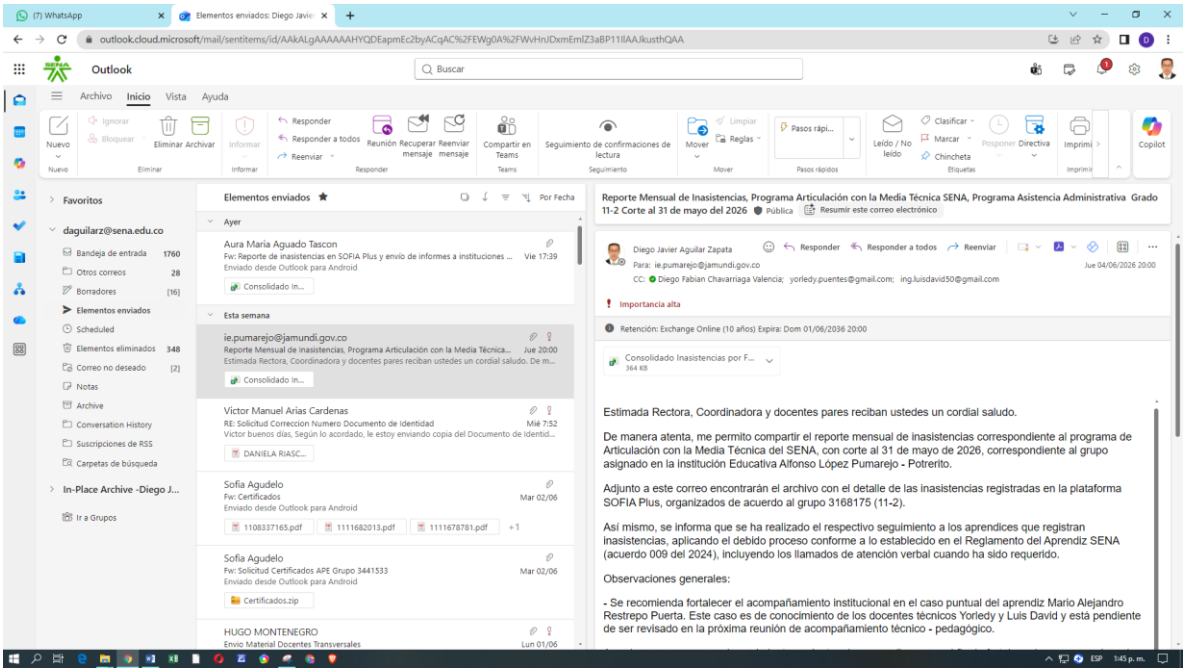




8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Se envía el reporte mensual de Inasistencias generado desde la plataforma de Sofia Plus a las Instituciones educativas.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Potrerito - Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168175
Cantidad de aprendices en formación: 29
Evidencia: Captura de pantalla del correo enviado a la I.E.



9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

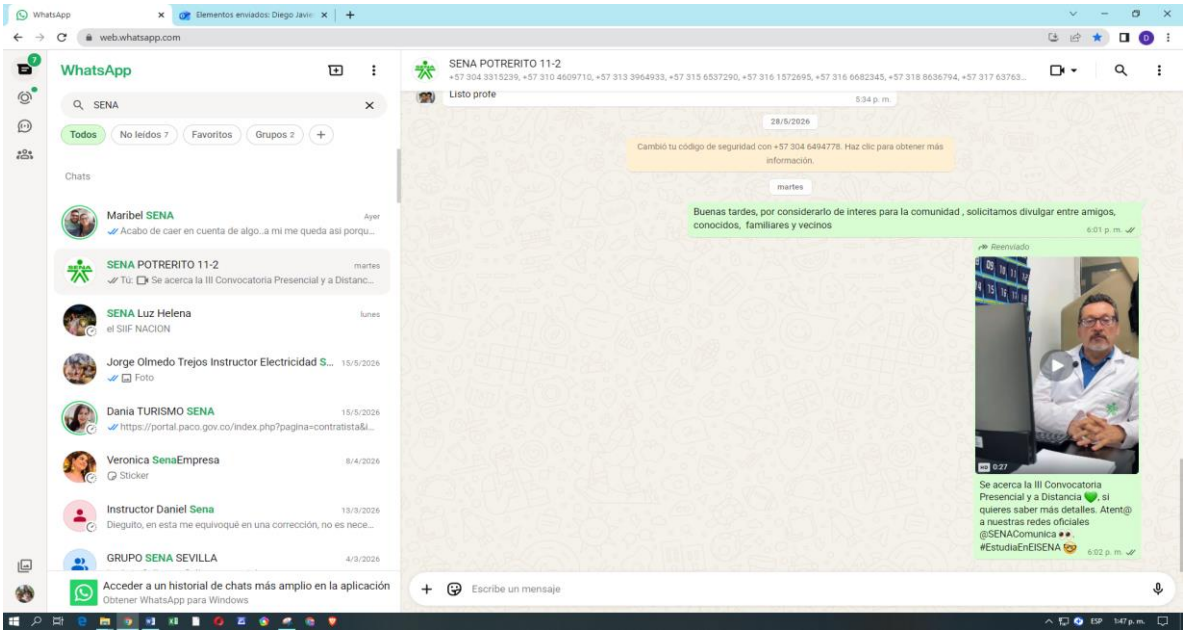
11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se comparte promoción del Centro.

Actividad: Divulgación Curso Complementario “Preparación de bebidas de café por métodos alternativos”.
Medio de Comunicación: Flyers en el WhatsApp
Fecha: 26 de mayo 2026



Actividad: Divulgación III Convocatoria Formación presencial y a distancia 2026
Medio de Comunicación: WhatsApp grupo de formación.
Fecha: 2 de junio 2026



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de Mayo de 2026.

